

BUSBY & ASSOCIATES

ATTORNEYS AND COUNSELORS AT LAW, P.C.

Telephone: 713-974-1151

Facsimile: 713-974-1181

www.busby-lee.com

PRINCIPAL OFFICE

2909 Hillcroft, Suite 350

Houston, Texas 77057

BY APPT. ONLY: NW Office

4522 FM 1960 Rd. W

Houston, TX 77069

BY APPT. ONLY: Katy Office

1804 Snake River Road, Ste. C

Katy, TX 77449

Formulario de Bancarrota

Instrucciones

Por favor responda a las preguntas cuidadosamente. La información que nos dé, será recopilada para reunir los programas que la Corte requiere para que su caso de bancarrota sea aprobada. Sus respuestas determinarán que estará en su petición de bancarrota. Cualquier error, omisión, o deformación pueden afectar seriamente su descargo de deudas.

Donde el espacio permite, responda a las preguntas en este cuestionario. Sin embargo, no deje que el tamaño del espacio disponible determine la extensión de su respuesta. Si espacio adicional es necesario, use una hoja de papel separada o use el otro lado de este formulario, identificando por número y letra de la pregunta a la que esta respondiendo. Una pregunta hecha acerca de una fecha, o cuando algo sucedió, usualmente pueden ser respondidas con el mes y el año solamente. Una pregunta hecha acerca de una dirección debe incluir el código postal, adjunto a la dirección completa de la calle o del apartado de correos.

Hay muchas partes del formulario que le preguntarán que le ponga valor a su propiedad. Por favor use lo siguiente como una guía para determinar esos valores:

Advertencia: El F.B.I. investiga crímenes de la bancarrota. La ley federal proporciona penas criminales para los crímenes de la bancarrota, que incluyen el soborno, ocultación de activos, declaraciones falsas, demandas de falsificación, archivando bajo nombre ficticio, y perjurio. El Título 18, Estados Unidos Cifra, Sec. 152, et seq. proporciona penas de hasta 5 años de encarcelamiento o de una multa no más de \$250.000, o ambas.

La bancarrota es un privilegio proporcionado por la ley a la gente que está profundamente en deuda y en necesidad de un comienzo fresco. La bancarrota descargará muchas de sus deudas y usted no tendrá que pagarlas, excepto, en algunos casos, como las deudas aseguradas para la compra de la mercancía particular o las deudas en las cuales usted dio una hipoteca o puso alguna otra característica como garantía.

Las instrucciones en este cuestionario deben responder a la mayoría de preguntas que puede tener. En adición, hemos tratado de eliminar el hablado de abogados al usar términos claros y simples. Donde haya términos que sentimos que tal vez no sean familiares para usted, hemos tratado de proveer definiciones claras. Sin embargo, si encuentra alguna pregunta que no sea clara, por favor llámenos, ya que la exactitud en esta etapa es muy importante.

Por favor recordar que las preguntas deben ser respondidas completamente y precisamente. Si no se acuerda en

absoluto, o no puede averiguarlo, o no puede adivinar con exactitud razonable, responda “Unknown” (“Desconocido”). El esfuerzo que dedique determinará que tan rápido su bancarrota pueda ser archivado y que completo su descargo será.

Documentos Necesitados

Usted necesita traer los siguientes documentos a nuestra oficina para poder archivar su caso. Es muy importante que traiga estos documentos con usted lo más pronto posible:

Use esta página como guía para recopilar los documentos necesitados:

- ___1. Copias de su nota de propiedad, impuestos de su propiedad, o contratos de cualquier bienes y raíces que usted sea propietario o este comprando.
- ___2. Copias de sus notas o contratos de cuentas de bancos, uniones de crédito, compañías financieras. También, cualquier acuerdo de seguridad o otros documentos describiendo su propiedad como garantía de una compra de automóvil, muebles, o otra propiedad personal, o prestamos de dinero.
- ___3. Cuentas estatales de sus acreedores.
- ___4. Copias de sus Impuestos por los últimos cuatro años, 2007, 2008, 2009, 2010.
- ___5. Talones de cheques, representando los ingresos de los últimos seis meses.
- ___6. Copia de su seguro de automóvil. Necesita proveer la página declarativa de su seguro.
- ___7. Todos sus documentos que tengan que ver con su divorcio o demanda de los últimos 24 meses.
- ___8. Copias de su seguro de vida que tengan un valor de dinero.
- ___9. Todo tipo de demandas o citatorios de corte en contra de usted o a su favor.
- ___10. Todo tipo de contratos; por ejemplo, contratos de arrendamiento (leases), contratos de venta.
- ___11. Copias de todas sus cuentas financieras por los últimos seis (6) meses.

Información General

(Please print)

Deudor Principal

M F

Cónyuge/Segundo

Deudor M

F

_____ JR SR III _____

Apellido

_____ JR SR III _____

Nombre

Sobrenombre

Apellido

Nombre

Sobrenombre

_____ Dirección de Casa

Casa

_____ Dirección de

_____ Ciudad/Estado/Código Postal

_____ Ciudad/Estado/Código Postal

_____ Dirección de Correo (si diferente a la de la casa)

_____ casa)

_____ Dirección de Correo (si diferente a la de la

_____ Ciudad/Estado/Código Postal

_____ Ciudad/Estado/Código Postal

_____ Condado de Residencia

_____ Condado de Residencia

_____ Seguro Social/Tax ID #

_____ Seguro Social/Tax ID #

Teléfono de casa: _____

Teléfono de Casa: _____

Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____

Telefono Celular: _____

Nombre/Teléfono Contacto de Emergencia: _____

Nombre/Teléfono Contacto de Emergencia: _____

Otros Nombres usados en los últimos (6) Anos

Incluyendo D/B/A's

1 _____

2 _____

Otros Nombres usados en los últimos (6) Anos

Incluyendo

D/B/A's

1 _____

2 _____

Por Favor Indique:

Individual Conjunto (Esposo/Esposa)

Mis

deudas son:

- No relacionadas con el trabajo
- Asociación Otro _____
- Si relacionadas con el trabajo

Estado Civil:

- Casado(a) Divorciado(a)
- Separado(a) Viudo(a)
- Soltero(a)

Si esta casado(a) por favor compete la sección del Deudor Cónyuge/Conjunto aunque su cónyuge so este archivando..

Si esta casado(a,) ustedes mantienen casas separadas? (S/N) _____

Usted a vivido en la dirección actual en los últimos Dos (2) anos? (S/N) _____

Si "No," liste las previas ciudades, estados, y fechas: _____

Usted tiene un socio e asociación que este archivando para bancarrota? (S/N) _____

Si "Si," indique la cuidad, estado, y fecha de archivacion: _____

Usted a tomado adelantos de dinero de alguna tarjeta de creditor en los últimos 90 días? (S/N) _____

Nombre de Acreedor: _____

Fecha: _____

Cantidad:

\$ _____

Nombre de Acreedor: _____

Fecha: _____

Cantidad:

\$ _____

Nombre de Acreedor: _____

Fecha: _____

Cantidad:

\$ _____

Acreedores que deben ser notificados por teléfono:

Por favor liste algún creedor que necesita ser notificado por teléfono para prevenir alguna acción que el acreedor pueda tomar en su contra. Ejecuciones e reposiciones inminentes son Buenos ejemplos. Por favor no liste tarjetas de crédito que no sean aseguradas a menos que ese acreedor haya archivado una demanda y esta por obtener un juicio.

Acreedor/Abogado

No. Teléfono

Razón/No. de Cuenta

Ingresos Mensuales

Deudor Principal

Deudor

Empleo #1

Empleo #2

Cónyuge/Conjunto

Empleo #1

Empleo #2

Intervalo de Pago

Semanal, Semi-Semanal, Semi-Mensual o Mensual Semanal, Semi-Semanal, Semi-Mensual o Mensual

\$ Bruto /Mensual

\$ _____
\$ _____

\$ _____
\$ _____

Deducciones:

FIT/Estatales	\$ _____	\$ _____
		\$ _____
		\$ _____
FICA/Med	\$ _____	\$ _____
		\$ _____
		\$ _____
Seguro Medico	\$ _____	\$ _____
		\$ _____
		\$ _____
Plazos de Union	\$ _____	\$ _____
		\$ _____
		\$ _____
Jubilación	\$ _____	\$ _____
		\$ _____
		\$ _____
Otro (Especificar) \$ _____	\$ _____	\$ _____
		\$ _____
		\$ _____
Otro (Especificar)\$ _____	\$ _____	\$ _____
		\$ _____
		\$ _____
Ingreso Neto	\$ _____	\$ _____
		\$ _____
		\$ _____

Ingresos de Otras Fuentes

Descripción

Descripción

Otro Negocio	\$ _____	_____
	\$ _____	_____
Ingresos de renta	\$ _____	_____
	\$ _____	_____
Int./Dividendo	\$ _____	_____
	\$ _____	_____
Alimony/Child	\$ _____	_____
	\$ _____	_____
Seguro Social	\$ _____	_____
	\$ _____	_____
Pensión/Jubilación\$ _____	\$ _____	_____
Otro (Especificar) \$ _____	\$ _____	_____
Otro (Especificar) \$ _____	\$ _____	_____
Otro (Especificar) \$ _____	\$ _____	_____

Ingreso Neto Mensual \$ _____

Ingreso Neto Mensual \$ _____

El Total de Ingresos Mensuales \$ _____

Gastos Mensuales

Para gastos variables (cuentas de electricidad, cuentas médicas, etc.), figure cuanto gasta aproximadamente en un año y divídalo por doce. Gastos médicos no deben incluir primas de seguro. Si su seguro de vida/salud es deducida de su sueldo, no los incluya como gastos aquí. Si su seguro de casa e impuestos de propiedad están incluidos en sus pagos de hipoteca, no los liste separadamente.

Renta/Hipoteca			\$ _____	Transportación	\$ _____
Incluye Impuestos				Seguros	
				Y	N (Gas,
				Mantenimiento)	Casa
					\$ _____
Incluye Seguro				Y	N Recreación
				\$ _____	
					Vida
					\$ _____
Impuestos de propiedad \$ _____					Caridad
					\$ _____
					Auto
					\$ _____
(si no incluidos en hipoteca)	Internet	\$ _____		Medico	\$ _____
	Cortes de pelo	\$ _____			Otro
					\$ _____
Electricidad/Gas			\$ _____		Comida de
				animales/Vet. \$ _____	
				(Especificar) _____	
Agua			\$ _____		
					School Lunches \$ _____
Telefono/LD			\$ _____		Miscellaneous
			\$ _____		
Celular/Pager			\$ _____		Dependent Care
			\$ _____		
Cable/Satelite			\$ _____		Manutencion de hijos/Pension
					\$ _____
Mantenimiento de casa \$ _____	Reparación/Registración/Mantenimiento de Auto	\$ _____			
Comida/Toiletries		\$ _____			
Ropa		\$ _____			Asoc. de
				Casa \$ _____	
Lavandería			\$ _____		
Gastos de Medico/Dental			\$ _____		

El Total de Gastos Mensuales \$ _____ Ingresos Menos Gastos \$ _____

Previa/Archivacion Relacionada

Por favor indique cualquier archivacion de bancarrota dentro de los ultimos ocho (8) anos. Tambien indique bancarrotas pendientes por un conyuge of socio de negocio.

Capitulo Archivado	Corte en donde caso fue archivado	Fecha cuando caso fue archivado	Numero de caso	Nombre de deudor como aparece en el caso	Disposicion de caso

Dependientes

Si esta casado(a) y esta archivando solo(a), por favor incluya su conyuge como dependiente.

Nombre	Edad	Relacion Relacion	Nombre	Edad
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Occupacion

Deudor Principal

Conyuge/Conjunto Deudor

	Empleo #1	Empleo #2	Empleo #1	Empleo #2
Occupacion			_____	_____

Empleador			_____	_____

Cuanto Tiempo?	_____	_____	_____	_____
Direccion			_____	_____

Ciudad _____

Estado, Codigo Postal _____

Telephone # _____

Propiedad Real

Por favor complete el formulario. Sus respuestas nos ayudaran a determinar lo mas beneficioso para su caso. Le pedimos que usted le de un valor a su propiedad – casa, y sus articulos personales. El valor que usted le de a su propiedad, debe ser un valor de reemplazamiento. Valor de Reemplazo significa el precio que un comprador daria por la propiedad en esas condiciones tomando en cuenta la deterioraridad para determinar su precio. (por ejemplo en un Mercado de venta o por ebay)

Que es propiedad real? Propiedad real consiste de terreno y lo que este erguido o creciendo o afijado al terreno. Que significa esto? Significa su casa, propiedad o terreno que alquileres a otros,.

Que es una estancia? Una estancia es su terreno (sin o con una morada o adobe) y el terreno adjunto donde la cabeza de la familia reside. Es su residencia fija con la tierra y edificios alrededor de las casa principal. En otras palabras, si usted es dueno de una casa y/o terreno, y si es su primordial lugar de residencia, este terreno/casa puede ser declarado como su estancia. Si es dueno de alguna propiedad real, pero no esta viviendo alli, podemos listarla como su propiedad de estancia siendo que haya hecho mejoramientos al terreno y piense vivir alli algun dia. Alquilar temporalmente su estancia a alguien es permitible siendo que tenga usted intenciones de mudarse de nuevo alli.

Por favor liste la propiedad que pueda declarar como su estancia aqui:

DIRECCION DE LA ESTANCIA		Balance Principal que se debe	\$
		Valor al Mercado	\$
		Pagos Mensuales	\$
DESCRIPCION LEGAL DE LA ESTANCIA		Tipo de Prestamo (VA, FHA, Convencional)	
		Nombre del Fiador	
		Numero del Fiador	

Si esta atrasado en los pagos de su estancia, por favor llene la seccion abajo:

Cuantos meses esta atrasado(a)		Liste los meses que esta atrasado (a)	
Cargos de tardanzia	\$		
Cantidad total debida	\$		

Segundo Afiador de la Propiedad (si aplica)

Nombre/Direccion del Acreedor	Balance Principal que se debe	\$	Liste los meses que esta atrasado(a)
	Valor al Mercado	\$	
	Pagos Mensuales	\$	

Otra Propiedad Real (1)

Si esta atrasado en los pagos de su casa, por favor llene la sección abajo.

Direccion de Propiedad	Balance Principal que se debe	\$
	Valor al Mercado	\$
	Pagos Mensuales	\$
	Tipo de Préstamo (VA, FHA, Convencional)	
	Nombre del Fiador	
Liste los meses que esta atrasado(a)	Numero del Fiador	
	Cuantos meses esta atrasado(a)	
	Cargos de tardanza	\$
	Cantidad total debida	\$

SEGUNDO AFIADOR (SI APLICA?):

Nombre/Direccion del Acreedor	Balance Principal que se debe	\$	Liste los meses que esta atrasado(a)
	Valor al Mercado	\$	
	Pagos Mensuales	\$	

Otra Propiedad Real (2)

Dirección de Propiedad	Balance Principal que se debe	\$
	Valor al Mercado	\$
	Pagos Mensuales	\$
	Tipo de Préstamo (VA, FHA, Convencional)	
	Nombre del Fiador	
Liste los meses que esta atrasado(a)	Numero del Fiador	
	Cuantos meses esta atrasado(a)	
	Cargos de tardanza	\$
	Cantidad total debida	\$

SEGUNDO AFIADOR (SI APLICA)

Nombre/Dirección del Fiador	Balance Principal que se debe	\$	Liste los meses que esta atrasado(a)
	Valor al Mercado	\$	
	Pagos Mensuales	\$	

DEBE DE PROVEER EL VALOR DE REMPLAZO DEL ARTICULO

Valor de Reemplazo significa el precio que un comerciante al por menor cobraría para un artículo de ese tipo considerando la edad y condición del artículo al momento de evaluar el precio (e.j. la pulga, eBay, Amazon, etc.)

Sala	# de artículos	Valor de Mercado	Recamara/Cuarto #1	# de artículos	Valor de Mercado
Sofa			Cama		
Sofa #2			Tocador		
Silla Reclinable			Cajonera		
Silla de Lado			Mesa de Noche		
Mecedora			Reloj		
Mesa de Centro			Lampara		
Librero			Television		
Television			VCR / DVD		
VCR/ Cintas			Otro (describir)		
DVD / DVD's			Otro (describir)		
Estereo			Otro (describir)		
Centro de Entretenimiento			Otro (describir)		
Lamparas			Otro (describir)		
Recamara/Cuarto #2	# de artículos	Valor de Mercado	Recamara/Cuarto #3	# de artículos	Valor de Mercado
Cama			Cama		
Tocador			Tocador		
Cajonera			Cajonera		
Mesa De Noche			Mesa De Noche		
Reloj			Reloj		
Lampara			Lampara		
TV			Television		
VCR /DVD			VCR / DVD		
Otro (describir)			Otro (describir)		
Otro (describir)			Otro (describir)		
Garaje/Utilidades	# de artículos	Valor de Mercado	Cocina/Comedor	# de artículos	Valor de Mercado
Lavadora			Estufa		
Secadora			Refrigerador		
Congelador			Lavadora de Platos		
Cortacesped			Microondas		
Come Hierbas			Tostadora		
Sopladora			Licuadora		
Herr. de Jardin			Olla y Sartenes		
Herr. Electricas			Platos/Vazos		
Herr. de Mano			Mesa/Sillas		
Otro (describir)			Alacena		
Otro (describir)			Otro (describir)		
Baño			Otro (describir)		
Toallas			Otro (describir)		
Ropa de Cama			Otro (describir)		
Articulos de Tocador			Otro (describir)		
Articulos de Aseo			Otro (describir)		

Ropa de Hombre	# de artículos	Valor de Mercado	Ropa de Mujer	# de artículos	Valor de Mercado
Trajes de Vestir			Trajes de Vestir		
Camisetas			Blusas		
Pantalones			Pantalones		
Zapatos			Vestidos		
Abrigos			Faldas		
Corbatas			Zapatos		
Calcetas/Interiores			Bolsas		
Otro(describir)			Interiores		
Otro (describir)			Otro (describir)		
Ropa de Niños			Joyeria		
Camisetas/Blusas			Relojs		
Pantalones			Anillos de Compromiso		
Vestidos			Anillos		
Faldas			Brasaletes		
Zapatos			Collares		
Abrigos			Aretes		
Calcetas/Interiores			Joyeria de Adorno		
Otro (describir)			Otro (describir)		
Otro (describir)			Otro (describir)		
Armas de Fuego	# de artículos	Valor de Mercado	Fotos/Arte	# de artículos	Valor de Mercado
Pistolas			Arte		
Rifles			Fotos		
Otro (describir)			Libros		
Otro (describir)			CD's		
Collecciones	# de artículos	Valor de Mercado	Equip. de Deporte/Pasatiempo	# de artículos	Valor de Mercado
Colecc. de Monedas			Bicicletas		
Colecc. de Tarjetas			Camaras		
Colecc. de Estampillas			Video Cameras		
Colecc. de Muñecas			Mesa de Billar		
Colecc. de Antigüedades			Otro (describir)		
Otro (describir)			Otro (describir)		
Otro (describir)			Otro (describir)		
Oficina de Casa	# de artículos	Valor de Mercado	Otro	# de artículos	Valor de Mercado
Escritorio			Otro		
Computadora			Otro		
Impresora			Otro		
Otro (describir)			Otro		
Otro (describir)			Otro		
Otro (describir)			Otro		

Propiedad Personal

H=esposo; W=esposa; J=junto; C=Comunitario (H&W)

Cat. 1	Dinero en efectivo a la mano	H, W, J, C (circle)
	Liste la cantidad de dinero que tenga a mano.	\$

Cat.	Dinero en Deposito		
	INSTITUCION FINANCIERA (NOMBRE Y DIRECCION)	TIPO DE CUENTA	QUIEN MAS PUEDE FIRMAR EN LA CUENTA? NOMBRE Y DIRECCION
1.		NOMBRE EN LA CUENTA	
		NUMERO DE CUENTA	
		BALA	
	INSTITUCION FINANCIERA (NOMBRE Y DIRECCION)	TIPO DE CUENTA	QUIEN MAS PUEDE FIRMAR EN LA CUENTA? NOMBRE Y DIRECCION
2.		NOMBRE EN LA CUENTA	
		NUMERO DE CUENTA	
		BALA	
	INSTITUCION FINANCIERA (NOMBRE Y DIRECCION)	TIPO DE CUENTA	QUIEN MAS PUEDE FIRMAR EN LA CUENTA? NOMBRE Y DIRECCION
3.		NOMBRE EN LA CUENTA	
		NUMERO DE CUENTA	
		BALA	
EL TOTAL DE DEPOSITOS			\$

Cat. 3		Depósitos de Seguridad Liste todas los depósitos de seguridad con utilidades publicas compañías de teléfono, terratenientes y otros..		
Nombre y Dirección de Acreedor		Cantidad de Deposito	\$	H, W, J, C (circle)
		Numero de Cuenta		
Nombre y Dirección de Acreedor		Cantidad de Deposito	\$	H, W, J, C (circle)
		Numero de Cuenta		
Nombre y Dirección de Acreedor		Cantidad de Deposito	\$	H, W, J, C (circle)
		Numero de Cuenta		
Nombre y Dirección de Acreedor		Cantidad de Deposito	\$	H, W, J, C (circle)
		Numero de Cuenta		
Nombre y Dirección de Acreedor		Cantidad de Deposito	\$	H, W, J, C (circle)
		Numero de Cuenta		
Nombre y Dirección de Acreedor		Cantidad de Deposito	\$	H, W, J, C (circle)
		Numero de Cuenta		
Nombre y Dirección de Acreedor		Cantidad de Deposito	\$	H, W, J, C (circle)
		Numero de Cuenta		
Nombre y Dirección de Acreedor		Cantidad de Deposito	\$	H, W, J, C (circle)
		Numero de Cuenta		
EL TOTAL DE DEPOSITOS			\$	

SI USTED YA COMPLETO EXHIBICION “A”, LA HOJA DE INVENTARIO, NO ES NECESARIO DE COMPLETAR LOS SIGUIENTE: CAT. 4, 5, 6, Y 7.

Cat. 4	Artículos del Hogar y Muebles				
	Complete esta forma indicando el número de artículos que usted posea en el espacio proveído y el valor del artículo. Si no posea un artículo con esa descripción, dejarlo vacío. Si posea otros artículos no mencionados por favor escribirlos bajo “Otro.” Al asesorar el valor de un artículo, use el valor que usted calcula al vender el artículo de manera rápida. Este sería el valor del artículo no de la opinión suya si no de otros. No use el precio que usted pago ni el valor en remplazarlo al menos de que sea el valor exacto que usted piensa en poderlo vender. Asegúrese de incluir todos los gravámenes de cualquier deuda aquí. Por favor de hacer nota si el artículo es propiedad del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Común (J), o como propiedad comunitaria (C).				
	Artículo	# de artículos	Valor Total en Efectivo de Propiedad	H, W, J, C?	Cantidad de algún Gravamen
	Muebles de Comedor (mesas, sillas, etc.)		\$		\$
	Muebles de Cama/Sala (camas, armario, lámparas, sofás, mesas, etc.)		\$		\$
	Baño		\$		\$
	Electrodomésticos de Cocina		\$		\$
Otros		\$		\$	

Cat. 5	Libros, Fotos/Arte, Colecciones, y otros objetos de Arte			
	Listar cualquier libro; fotos o otros objetos de arte; estampas, monedas, records, records de cinta, CD's, o otras colecciones. Por favor de describir y dar valor del artículo tal como hacer nota si el artículo es propiedad del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Común (J), o como propiedad comunitaria (C).			
	Artículo	Cantidad	Valor Total en Efectivo de Propiedad	H, W, J, C?
	Música		\$	
	Antigüedades, muebles de colección		\$	
	Figurines		\$	
	Statues, art objects		\$	
Other		\$		
Cat. 6.	Clothing			
	Please supply the following information regarding all of your wearing apparel and note whether the asset is owned by the Husband (H), Wife (W), as Joint property (J), or as Community property (C).			
Apparel	Total cash value:		H, W, J, C ? (circle one)	
	\$			

Cat.	Furs and jewelry			
	List all furs or jewelry. Please complete the following and note whether the asset is owned by the Husband (H), Wife (W), as Community property (C), or as Joint property (J). Jewelry includes all rings (wedding and engagement), necklaces, bracelets, non-mounted jewels, watches, etc.			
	Item	# Items	Cash Value	H, W, J, C ?
	Furs		\$	
	Jewels		\$	
Other		\$		

Cat. 8	Firearms, sports equipment, photographic equipment and hobby equipment List all firearms, sports equipment, photographic equipment or other hobby equipment. Please describe the items, give the value and note whether the asset is owned by the Husband (H), Wife (W), as Joint property (J), or as Community property (C).			
	Item Description	Cash Value	H, W, J, C ?	Amount of any liens
		\$		\$
		\$		\$
		\$		\$
		\$		\$

Cat 9.	Valor en dinero del Seguro de Vida Listar todos los seguros que tengan cualquier rendicion de dinero e valor de reembolso. Incluya el nombre y la direccion de cualquier fiador. Con frecuencia, la compania de seguro le prestara dinero en contra de su propia polica. Asegurese en listar el fiador como un acreedor asegurado. Por favor complete la informacion siguiente e indique si el activo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).			
	Compania de Seguro y No. de Cuenta	Valor	Cantidad y nombre/direccion del fiador	H, W, J, C?
		\$	\$	
		\$	\$	

Cat. 1 0	Otras Transferencias		
	Listar todas las propiedades, fuera de lo comun, que an sido tranferidas en el transcurso de los ultimos 12 meses. (Si usted esta casado(a) y esta archivando un Capitulo 12 o 13, entonces usted debe incluir las transferencias de su esposo(a), aunque este archivando individualmente. Si esta separado(a), entonces no debe indicar las transferencias de su conyuge.		
	Nombre y Direccion del Recibidor	Fecha de Transferencia	Descripcion de la Propiedad Transferida

Cat. 11	Anualidades, Jubilacion, IRAs, 401(k) Planes y otras pensiones				
	Listar cualquier interes de los mencionados. Por favor complete la informacion y indique si la propiedad pertenece al Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).				
	Descripcion (401k, anual, etc)	Valor	Cantidad de pago/fecha de pago	Cantidad debida	H, W, J, C?
		\$	\$	\$	
	\$	\$	\$		
	\$	\$	\$		

Cat. 12	Valores (Stocks) e Intereses en corporaciones Indique cualquier valor e interes en companias incorporadas/desincorporadas. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el activo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).			
Nombre de la Compania	Valor o Interes?	Numero de intereses	Valor de intereses	H, W, J, C?
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	
			\$	

Cat. 1 3	Interes en asociaciones Listar cualquier interes en asociaciones. Por favor indique si la propiedad le pertenece al Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).			
	1	<i>Nombre de la Asociacion</i>	Valor del Interes	\$
		Porcentaje del Interes	%	
		H W J C ? (circle)	Tipo de Negocio	
<i>Nombre y Direccion del Fiador, si aplica</i>				
		Cantidad del fiador	\$	
2	<i>Nombre de la Asociacion</i>	Valor del Interes	\$	
		Porcentaje del Interes	%	
		H W J C ? (circle)	Tipo de Negocio	
<i>Nombre y Direccion del Fiador, si aplica</i>				
		Cantidad del fiador	\$	

Cat.		Fianzas del gobierno o corporativas -instrumentos negociables			
1	4	Liste cualquier fianza del gobierno o corporativas e otro instrumento que sea negociable. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).			
1	<i>Descripcion</i>	H W J C ?		Valor al Mercado	\$
		Nombre y Direccion del Fiador, si aplica			
		Cantidad al fiador		\$	
2	<i>Descripcion</i>	H W J C ?		Valor al Mercado	\$
		Nombre y Direccion del Fiador, si aplica			
		Cantidad al fiador		\$	

Cat. 1 5	Cuentas recibibles
	Listar cualquier cuenta recibida (dinero que se le deba). Por favor complete la siguiente informacion e indique si el activo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).

1.	Nombre y Direccion del Deudor	Cantidad Debida:	\$	H, W, J, C ?	
		En Coleccion? Desde?			
		Nombre y Direccion del Fiador, si aplica			
		Cantidad, si aplica.	\$		
2.	Nombre y Direccion del Deudor	Cantidad Debida:	\$	H, W, J, C ?	
		En Coleccion? Desde?			
		Nombre y Direccion del Fiador, si aplica			
		Cantidad, si aplica.	\$		

Cat. 1 6	Pension, Mantenimiento, Convenios de pago o de propiedad
	Indique cualquier pension, mantenimiento, o convenios de pago o de propiedad. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el activo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).

1.	Nombre y Direccion del Deudor	Cantidad Debida	\$	H W J C(circle one)
		Cantidad Mensual Debida	\$	Tipo de Deuda Debida
		Fecha de coleccion		
2.	Nombre y Direccion del Deudor	Cantidad Debida	\$	H W J C(circle one)
		Cantidad Mensual Debida	\$	Tipo de Deuda Debida
		Fecha de coleccion		

Cat. 17 (Part A)	Deudas Liquidadas Indique cualquier deuda liquidada (una deuda debiendo una cantidad especifica) debida a usted que no ha sido listada anteriormente. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).
-----------------------------	---

1.	Nombre y Direccion del Deudor	Clase de Deuda		Si hay un fiador, indique el nombre, direccion y cantidad debiba.
		Cantidad Debida	\$	
		Fecha de Coleccion		
		Probabilidad de coleccion?		
		H, W, J, C ?		
2.	Nombre y Direccion del Deudor	Clase de Deuda		Si hay un fiador, indique el nombre, direccion y cantidad debiba
		Cantidad Debida	\$	
		Fecha de Coleccion		
		Probabilidad de coleccion?		
		H, W, J, C ?		

Cat. 17 (Part B)	Usted esta esperando un reembolso de impuestos? Si es asi, por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).			
	ANO DE IMPUESTO	CANTIDAD ESPERADA	FECHA ESPERADA	H, W, J, C
	1.	\$		
	2.	\$		
	3.	\$		

Cat. 18	<p>Intereses equitativos o del futuro, propiedades o derechos o poderes de vida Listar cualquier interes equitativo o del futuro, propiedades o derechos o poderes de vida de algo no listados anteriormente. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).</p>
----------------	---

DESCRIPCION	VALOR AL MERCADO DEL INTERES:	H, W, C, J
1.	\$	
2.	\$	
3.	\$	

Cat. 19	<p>Intereses contingentes, no-contingentes y/o no-liquidados en propiedades, seguros de vida o fondos de inversiones Listar cualquier ineres contingente, no-contingente y/o no-liquidados en una propiedad de un decedente, plan de beneficios de muerte, politica de seguro de vida o fondo de inversiones. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).</p>
----------------	---

DESCRIPCION	VALOR AL MERCADO DEL INTERES:	H, W, C, J
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Cat. 20	Declaraciones contingentes y/o no-liquidados		
	Listar cualquier otra declaracion contingente y/o no-liquidada, incluyendo cualquier otra contrademanda, o derechos que den lugar a declaraciones? Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).		
	Descripcion	Valor del Mercado del Interes	H, W, J, C
	1.	\$	
	2.	\$	
3.	\$		
4.	\$		

Cat. 21	Patentes, derechos de reproduccion e otra propiedad intelectual			
	Listar cualquier patente, derecho de reproduccion o otra propiedad intelectual. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).			
	Descripcion	Valor del Mercado del Interes	Documentos corroborados	H, W, J, C
	1.	\$		
	2.	\$		
3.	\$			
4.	\$			

Cat. 22	Licencias, franquicia, e otros intangibles	
	Listar cualquier licencia, franquicia e otro intangible. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).	
	Descripcion	H, W, J, C
	1.	
	2.	
3.		
4.		

Cat. 23	Automoviles, camionetas, camions, casas mobiles y otros vehiculos Por favor listar todos los automoviles, camionetas, camions, casas mobiles y otros vehiculos. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C)..** Si es dueno de mas de tres vehiculos, adjunte una hoja de papel adicional y provea la misma informacion requerida abajo.			
----------------	---	--	--	--

1.	ANO DEL VEHICULO		Nombre y Direccion del fiador		
	Fabricacion del vehiculo				
	Modelo del vehiculo		Telefono y Numero de Cuenta del fiador		
	Fecha de Compra		Current payoff	\$	
	Valor en N.A.D.A.	\$	Millaje		H, W, J, C
Listar cualquier opciones e accesorios (alloy wheels, CD, Automatic Transmission, sunroof, A/C, etc.)					
2.	ANO DEL VEHICULO		Nombre y Direccion del fiador		
	Fabricacion del vehiculo				
	Modelo del vehiculo		Telefono y Numero de Cuenta del fiador		
	Fecha de Compra		Current payoff	\$	
	Valor en N.A.D.A.	\$	Millaje		H, W, J, C
Listar cualquier opciones e accesorios (alloy wheels, CD, Automatic Transmission, sunroof, A/C, etc.)					
3.	ANO DEL VEHICULO		Nombre y Direccion del fiador		
	Fabricacion del vehiculo				
	Modelo del vehiculo		Telefono y Numero de Cuenta del fiador		
	Fecha de Compra		Current payoff	\$	
	Valor en N.A.D.A.	\$	Millaje		H, W, J, C

Cat. 23 (Cont.)	Listar cualquier opciones e accesorios (alloy wheels, CD, Automatic Transmission, sunroof, A/C, etc.)		

Cat. 24	Barcos, motores y sus accesorios Listar cualquier barco, motor, y sus accesorios. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).		
----------------	---	--	--

1.	Descripcion		H, W, J, C	
			Valor al Mercado	\$
Nombre y Direccion del Fiador, si aplica			Fecha de Compra	
			Telefono del Fiador	
2.	Descripcion		H, W, J, C	
			Valor al Mercado	\$
Nombre y Direccion del Fiador, si aplica			Fecha de Compra	
			Telefono del Fiador	

Cat. 25	Aviones y sus accesorios Listar cualquier avion y sus accesorios. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).		
----------------	---	--	--

1.	Descripcion		H, W, J, C	
			Valor al Mercado	\$
Nombre y Direccion del Fiador, si aplica			Fecha de Compra	
			Telefono del Fiador	
2.	Descripcion		H, W, J, C	
			Valor al Mercado	\$
Nombre y Direccion del Fiador, si aplica			Fecha de Compra	
			Telefono del Fiador	

Cat. 26	Articulos de oficina, mobiliario y provisiones Listar los articulos de oficina, mobiliario y provisiones. No incluya escritorios, etc. usados en su casa. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).
----------------	---

Descripcion	Nombre y Direccion del Fiador	Telefono del Fiador	Valor al Mercado	H, W, J, C ?
1.			\$	
2.			\$	
3.			\$	
4.			\$	
5.			\$	
6.			\$	
7.			\$	

Cat. 27

**Herramienta de comercio, maquinaria instalacion,
material/articulos usados en negocio**

Listar cualquier herramienta de comercio, maquinaria, instalacion, o material usado en negocio que no ha sido listado anteriormente. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (**H**), Esposa (**W**), Propiedad Conjunta (**J**), o Propiedad Communitaria (**C**).

Descripcion	Nombre y Direccion del Fiador	Telefono del Fiador	Valor al Mercado	H, W, C, J ?
1.			\$	
2.			\$	
3.			\$	
4.			\$	
5.			\$	
6.			\$	
7.			\$	
8.			\$	
9.			\$	
10.			\$	
11.			\$	

Cat. 27	<p>Herramienta de comercio, maquinaria instalacion, material/articulos usados en negocio</p> <p>Listar cualquier herramienta de comercio, maquinaria, instalacion, o material usado en negocio que no ha sido listado anteriormente. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).</p>			
12.			\$	

**Cat.
28**

Inventario

Listar todo el inventario. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el activo es del Esposo (**H**), Esposa (**W**), Propiedad Conjunta (**J**), o Propiedad Comunitaria (**C**).

Descripcion	Nombre y Direccion del Fiador	Telefono del Fiador	Valor al Mercado	H, W, C, J ?
1.			\$	
2.			\$	
3.			\$	
4.			\$	
5.			\$	
6.			\$	
7.			\$	
8.			\$	
9.			\$	
10.			\$	
11.			\$	
12.			\$	

Cat. 29	<p>Animales Listar todos los animales incluyendo pero no limitados a caballos, vacas, cerdos, gallinas, perros, gatos, pajaros, pescados y cualquier otro animal domestico. Si es asi, por favor complete la siguiente informacion e indique si el activo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).</p>
----------------	---

Descripcion	Nombre y Direccion del Fiador	Telefono del Fiador	Valor al Mercado	H, W, J, C?
1.			\$	
2.			\$	
3.			\$	
4.			\$	
5.			\$	

Cat. 30	<p>Cultivos Listar cualquier cultivo. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el activo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).</p>
----------------	--

Descripcion	Nombre y Direccion del Fiador	Telefono del Fiador	Valor al Mercado	H, W, J, C?
1.			\$	
2.			\$	
3.			\$	
4.			\$	
5.			\$	

Cat. 31	Material de cultivo o implementos/instrumentos Listar cualquier material de cultivo o implemento. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el activo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).
----------------	--

Descripcion	Nombre y Direccion del Fiador	Telefono del Fiador	Valor al Mercado	H, W, J, C ?
1.			\$	
2.			\$	
3.			\$	
4.			\$	
5.			\$	

Cat. 32	Material de cultivo, quimicos y alimentos Listar cualquier material de cultivo, quimicos y alimentos. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el activo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Comunitaria (C).
----------------	--

Descripcion	Nombre y Direccion del Fiador	Telefono del Fiador	Valor al Mercado	H, W, J, C ?
1.			\$	
2.			\$	
3.			\$	
4.			\$	
5.			\$	

Cat. 33	<p>Otra propiedad personal Listar cualquier otra propiedad personal de cualquier tipo que no haya sido listada anteriormente. Por favor complete la siguiente informacion e indique si el acitvo es del Esposo (H), Esposa (W), Propiedad Conjunta (J), o Propiedad Communitaria (C).</p>
----------------	---

Descripcion	Nombre y Direccion del Fiador	Telefono del Fiador	Valor al Mercado	H, W, C, J ?
1.			\$	
2.			\$	
3.			\$	
4.			\$	
5.			\$	

Co-Deudores

Cat. 34	<p>Co-Deudores Tiene alguna deuda qu ha sido co-firmada con partidos aparte de usted y su conyuge (si esta es una archivacion conjunta)? Si es asi, por favor complete la siguiente informacion.</p>
----------------	--

Nombre del co-deudor	Direccion del co-deudor	Nombre/No. de Cuenta del Acreedor	Direccion del Acreedor
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Acreeedores

Por favor indique todas las deudas que deba en este formulario. Tambien, por favor adjunte copias de todas sus declaraciones de cuentas a esta lista de acreedores. Debe listar todas sus deudas en este formulario para que nosotros completemos sus programas. Si no esta seguro de como llenar cualquier pregunta puede llamar a nuestra oficina. La parte de abajo de cada acreedor del Capitulo 13 y del Capitulo 7 seran llenados por nuestra oficina, entonces no es necesario que los marque.

Si el posible, liste sus deudas aseguradas y deudas de impuestos primero, luego liste los acreedores que no tengan garantia (tarjetas de credito). Si necesita mas espacio, por favor de adjuntar una pagina indicando los acreedores adicionales sin olvidar la informacion pedida.

Que es una deuda asegurada? Una deuda asegurada es una deuda que tiene garantia o seguridad. Esto significa que si no paga la deuda, el acreedor puede venir y reposesionarse del articulo que el/ella este deteniendo como seguridad para la deuda. Casa, terrenos, carros, aparatos grandes y muebles todos son ejemplos de deudas aseguradas. Compras de aparatos, muebles, televisions, VCR's, stereos, computadoras, joyas y otras bienes tangibles comprados con tarjetas de credito de almacenes son deudas aseguradas.

Que es una deuda de prioridad? Una deuda de prioridad es un impuesto o una deuda administrativa. El Internal Revenue Service y otras autoridades de impuestos son los mejores ejemplos de deudas de prioridad. Sin embargo, hay muchas circunstancias donde el IRS tambien pueden ser una deuda asegurada o una sin garantia.

Que es una deuda sin garantia? Acreedores sin garantias no tienen una garantia que les asegure pago a su deuda. Ejemplos de deudas sin garantia incluye la mayoria de tarjetas de credito, cuentas medicas, y prestatos de firma, y deficiencias que permanecen despues que un acreedor asegurado se apodere y venda su garantia y los procedimientos de la venta no pagan por completo la deuda. Compras de aparatos, muebles, televisions, VCR's, stereos, computadoras, joyas y otros bienes tangibles comprados con tarjetas de credito universales como Visa, Mastercard, American Express y Discover no son asegurados. Como indicado arriba, estos mismos articulos, cuando comprados con tarjetas de credito de almacenes, son asegurados.

Prestamos personales o de garantia. **Prestamos personales por lo cual a indicado propiedad personal (como su television, estereo, or vehiculo) como garantia puede ser considerada como una deuda sin seguro. Es importante que usted informe a su abogado si usted a hecho esto para que el o ella pueda proteger su propiedad.**

Si tiene una casa, por favor listela y otra propiedad real primero:

ACREEDOR #1

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICACION:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #2

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICACION:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #3

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #4

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #5

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #6

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #7

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #8

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #9

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #10

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APPLICA: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #11

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIRMAR

ACREEDOR #12

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIRMAR

ACREEDOR #13

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #14

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #15

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIRMAR

ACREEDOR #16

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APPLICA: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #17

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIRMAR

ACREEDOR #18

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIRMAR

ACREEDOR #19

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #20

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #21

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIRMAR

ACREEDOR #22

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APPLICA: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #23

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #24

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #25

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #26

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICAR:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #27

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APPLICA: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #28

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APPLICA: # DE MESES EN ATRASO	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #29

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

ACREEDOR #30

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR		EL TOTAL DE CANTIDAD DEBIDA:	\$
		PAGO DE CONTRATOT:	\$
		VALOR DE LA PROPIEDAD:	\$
NUMERO DE CUENTA:		CANTIDAD DISPUTADA, SI APLICABLE:	\$
DESCRIPCION DE LA DEUDA:		# DE MESES EN ATRASO	
		<input type="checkbox"/> PRIORIDAD	<input type="checkbox"/> INSEGURO
		<input type="checkbox"/> ASEGURADO	<input type="checkbox"/> ESPECIAL
CAPITULO 13	<input type="checkbox"/> PAGO DIRECTO EMPEZANDO:	<input type="checkbox"/> PAGAR EN EL PLAN	<input type="checkbox"/> RENDIR
CAPITULO 7	<input type="checkbox"/> CONTINUE PAGOS	<input type="checkbox"/> RENDIR	<input type="checkbox"/> REDIMIR
		<input type="checkbox"/> EVITAR	<input type="checkbox"/> REAFIMRAR

Arrendamientos y Contratos

DECLARACION DE ASUNTOS FINANCIEROS

Informacion que Identifique el Cliente.

Fecha que la Informacion fue preparada: _____

Nombre	Direccion	Telefonos.	Id. de Impuestos y Numero Seguro Social
		Oficina: _____	
		Casa: _____	
		Email:	
		Oficina: _____	
		Casa: _____	
		Email:	

TODAS LAS PREGUNTAS DEBEN SER RESPONDIDAS COMPETAMENTE Y HONESTAMENTE. Omitir o dar informacion falsa intencionalmente es un delito que es castigado. Tambien, archivando documentos falsos es motivo suficiente para que la corte le rechaze en descargo, significando que sus acreedores todavia lo pueden perseguir.

CADA PREGUNTA DEBE SER RESPONDIDA, SI LA RESPUESTA A CUALQUIER PREGUNTA ES "NINGUNO" O SI LA PREGUNTA NO LE CONCIERNE ESCRIBA "NO APLICA" EN LA CASILLA.

Informacion acerca de Conyuges.

Conyuges archivando juntos deben llenar una declaracion donde la informacion de ambos es combinada.

Si el caso va a ser archivado bajo el Capitulo 12 o el Capitulo 13, un cliente sasado debe proveer informacion para ambos conyuges si el conyuge archiva o no, a menos que los conyuges esten separados y el conyuge absente no se junta en la archivacion.

Clientes de Negocio.

Un cliente individuo ocupado en negocio como un propietario exclusive, socio, agricultor de familia, o professional autonomo por cuenta propia, debe proveer la informacion requerida en esta declaracion sobre todas las actividades tanto como los asuntos personales del individuo.

Preguntas 1 - 18 deben ser completadas en todos los casos. Clientes que estan o has estado en negocios, como definido abajo, tambien deben completar Preguntas 19 - 25.

Si espacio adicional es necesario para responder a cualquier pregunta, use y adjunte una hoja de papel separada apropiadamente identificada con el nombre de caso, numero del case (si se sabe), y el numero de la pregunta.

DEFINICIONES

Usted. "Usted" significa usted, el cliente. Si ambos esposo y esposa archivan, "usted" incluye los dos. Si solo un conyuge archiva, "usted" puede incluir el conyuge que no archive—lea las instrucciones para las preguntas. Si el dueno de un interes en una corporacion, "usted" no incluye la corporacion.

En Negocio. Un cliente esta "en negocio" por la razon de este formulario si el cliente es una corporacion o asociacion. Un cliente individuo esta "en negocio" por la razon de este formulario si el cliente es o has sido, dentro de dos anos inmediatamente precediendo la archivacion de este caso de bancarrota, cualquier delos siguiente: un official, director, ejecutivo, o una persona en control de una corporacion; un socio, aparte de un socio limitado, de una asociacion; una propietario exclusive o un autonomo por cuenta propia (self employed).

Conocido.

El termino "**conocido**" (or *payee*) incluye, pero no se limita a parientes del cliente; socios generales del cliente y sus parientes; corporaciones de los cual el cliente es un oficial, director, o persona en control; oficiales, directores, o cualquier persona en control de un cliente corporativo y sus parientes afiliados del cliente y conocidos; cualquier agente ejecutivo del cliente. 11 U.S.C. § 101.

1. Ingresos del trabajo e operacion de negocio

Declare la cantidad BRUTA de ingresos recibidos del empleo, gremio o profesion, o de la operacion de su negocio desde el principio de este ano hasta el dia que archive este caso. Tambien indique las cantidades BRUTAS recibidas los dos anos precediendo este ano. (Un cliente que mantiene, o ha mantenido, historiales financieros en la base de un fiscal en vez de un ano puede reportar ingresos fiscales del ano. Identifique las fechas del principio y fines del ano fiscal.) Si un caso conjunto es archivado, declare los ingresos de cada conyuge separadamente. **(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una petition juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una petition conjunta no sea archivada.)**

ANO	Deudor/ Conyuge	CANTIDAD BRUTA	FUENTE (si mas que una)
2011 ano hasta la fecha	Deudor	\$	
	Conyuge	\$	
2010	Deudor	\$	
	Conyuge	\$	
2009	Deudor	\$	
	Conyuge	\$	

2. Ingresos aparte de su empleo e operacion de negocio de los ultimos 24 meses.

Declare la cantidad de ingresos recibidos por el cliente aparte de su empleo, gremio, profesion, e operacion del negocio del cliente durante los dos anos inmediatamente precediendo la archivacion de este caso. De particulares. Si el esposo y la esposa archivan conjuntamente, declare los ingresos separados de cada conyuge. **(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una petition juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una petition conjunta no sea archivada.)**

ANO	Deudor/ Conyuge	CANTIDAD BRUTA	FUENTE (si mas que una)
Ultimos 12 meses	Deudor	\$	
	Conyuge	\$	
Ultimos 13 -24 meses	Deudor	\$	
	Conyuge	\$	

3. Pagos a acreedores

a. Mas de \$600 durante los ultimos 90 dias. Liste todos los pagos hechos a prestamos, compras de plazos de bienes o servicios y otras deudas, sumando mas que \$600 a cualquier acreedor, hechos entre 90 dias inmediatamente precediendo la archivacion de este caso. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE DE ACREEDOR	FECHAS DE PAGOS	CANTIDAD DE CADA PAGO	CANTIDAD TOTAL TODAVIA DEBIENDO
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

b. Al deudor que sus deudas no sean primariamente deudas del consumidor; Indique los pagos o transferencias a cualquier acreedor hecho en los ultimos 90 dias inmediatamente procediendo el empiezo de este caso si el total del valor de la propiedad es menos de \$5000 que constituye o afecta la transferencia. . ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE DE ACREEDOR	FECHAS DE PAGOS	CANTIDAD DE CADA PAGO	CANTIDAD TOTAL TODAVIA DEBIENDO
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

c. **A conocidos dentro del ultimo ano.** Listar todos los pagos hechos dentro de un ano inmediatamente precediendo la archivacion de este caso para o por el beneficio de acreedores quienes son o eran "conocidos". (NOTA: "Conocido" es definido en pagina 43.) ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DE ACREEDOR Y RELACION CON EL CLIENTE	FECHAS DE PAGO	CANTIDAD DE CADA PAGO	CANTIDAD TOTAL TODAVIA DEBIENDO
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

4. Demandas y procedimientos administrativos, ejecuciones, guarniciones y adjuntos

a. **En la cual fue un parido en los ultimos 12 meses.** Listar todas las demandas a las cuales es o fue un partido dentro de un ano inmediatamente precediendo la archivacion de este caso de bancarrota. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

TITULO DE LA DEMANDA Y NUMERO DEL CASO	NATURALEZA DEL PROCEDIMIENTO	CORTE O AGENCIA Y LA UBICACION	ESTATUS O DISPOSICION

--	--	--	--

b. **Propiedad confiscada en los ultimos 12 meses.** Describa toda la propiedad que ha sido adjunta, gurnicaiada o confiscada bajo cualquier proceso legal o equitativo dentro de **un ano** inmediatadamente precediendo la archivacion de este caso. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DE LA PERSONA PARA QUIEN BENEFICIO DE PROPIEDAD FUE CONFISCADO	FECHA DE CONFISCACION	DESCRIPCION Y VALOR DE LA PROPIEDAD

5. Reposesiones, ejecuciones y regresos en los ultimos 12 meses

Listar toda la propiedad que ha sido reposesionada por un acreedor, vendida en una venta de ejecucion, transferida pro una escritura en lugar de una ejecucion o regresada al vendedor, dentro de **un ano** inmediatadamente precediendo la archivacion de este caso. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR O VENDEDOR	FECHA DE REPOSESION, VENTA DE EJECUCION, TRANSFER O REGRESO	DESCRIPCION Y VALOR DE LA PROPIEDAD

6. Asignaciones y sindicaturas

a. Describa cualquier asignacion de propiedad para el beneficio de acreedores dentro de **120 dias** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DEL ASIGNADOR	FECHA DE LA ASIGNACION	TERMINOS DE LA ASIGNACION/ACUERDO

b. Listar toda la propiedad que ha estado en las manos de un conservador, sindico, o un oficial nombrado por la corte dentro de **un ano** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DEL CONSERVADOR	NOMBRE Y UBICACION DE LA CORTE / TITULO Y NUMERO DE CASO	FECHA DE LA ORDEN	DESCRIPCION Y VALOR DE LA PROPIEDAD

7. Regalos dentro de los ultimos 12 meses

Listar todos los regalos o contribuciones de caridad hechos dentro de **un año** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso, excepto regalos ordinarios y acostumbrados hechos a parientes sumando menos que \$200 de valor por cada pariente individual y las contribuciones de caridad sumando mneos que \$100 por recipiente. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DE LA PERSONA O DE LA ORGANIZACION	RELACION CON EL CLIENTE, SI ALGUNO	FECHA DE REGALO	DESCRIPCION Y VALOR DEL REGALO

--	--	--	--

8. Incendio, Robo, Juego o perdidas casuales dentro de los ultimos 12 meses

<p>Liste todas las perdidas por causa de incendios, robos, o otra casualidad de juego dentro de un ano inmediatamente precediendo la archivacion de este caso o desde la archivacion de este caso. <i>(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)</i> DESCRIPCION Y VALOR DE LA PROPIEDAD</p>	<p>DESCRIPCION DE LAS CIRCUMSTACIAS Y SI LA PERDIDA FUE CUBIERTA POR COMPLETO O UNA PARTE POR EL SEGURO DE PARTICULARES</p>	<p>FECHA DE LA PERDIDA</p>

9. Pagos relacionados con oreintacion de duedas o bancarrota dentro de los ultimos 12 meses

Liste todos los pagos hechos o propiedad tranferida por o por parte del cliente a cualquier persona, incluyendo abogados, por consultacion acerca de consolidacion de deudas, alivio bajo la ley de bancarrota dentro de **un ano** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso.

NOMBRE Y DIRECCION DEL BENEFICIARIO	FECHA QUE EL PAGO FUE HECHO, NOMBRE DEL PAGADOR SI APARTE DEL CLIENTE	CANTIDAD DE DINERO O DESCRIPCION Y VALOR DE PROPIEDAD

10. Cualquier y Todas las Otras Transferencias dentro de los últimos 12 meses

Listar toda otra propiedad de cualquier tipo aparte de otra propiedad transferida en el curso del negocio o en los asuntos financieros del cliente, transferido por absoluto o como seguridad dentro de **un año** inmediatamente precediendo la archivación de este caso. ***(Clientes casados archivando bajo el Capítulo 12 o Capítulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una petición juntos o no, a menos que los conyuges estén separados y una petición conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DEL TRANSFERENTE RELACION CON EL CLIENTE	FECHA	DESCRIBA LA PROPIEDAD TRANSFERIDA Y EL VALOR RECIBIDO

11. Cuentas financieras e instrumentos (CD's, etc.) cerrados, vendidos o transferidos dentro de los ultimos 12 meses

Listar toda las cuentas financieras e intrumentos en us number o para su beneficio que fueron cerrados, vendidos o por lo demas transfeeridos dentro de un ano inmediatamente precediedno la archivacion de este caso. Incluyendo cuentas de cheque, ahorros, u otras cuentas financieras, certificados de deposito, u otros instrumentos; acciones y cuentas de acciones en bancos, unions de credito, fondos de dpensio, cooperatives, asociaciones, casa de corretaje y otras instituciones financieras. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DE LA INSTITUCION	TIPO Y NUMERO DE CUENTA Y CANTIDAD DEL BALANCE FINAL	CANTIDAD Y FECHA DE LA VENTA O CERRAMIENTO

12. Cajas de seguridad donde tenia cosas en los ultimos 12 meses

Listar cada caja de seguridad u otra caja o depositario en el cual tiene o ha tenido seguridades, dinero en efectivo, u otros valores dentro de **un año** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso.. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DEL BANCO O DE OTRO DEPOSITARIO	NOMBRES Y DIRECCIONES DE ESOS CON ACCESO A LA CAJA O DEPOSITARIO	DESCRIPCION DE LOS CONTENIDOS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA O RENDIMIENTO, SI ALGUNO

13. Setoffs

Listar todos los “setoffs” hechos por cualquier acreedor, incluyendo un banco, en contra de una deuda o algun deposito suyo dentro de **90 dias** inmediatadamente precediendo la archivacion de este caso. ***(Clientes casados archivando bajo el Capitulo 12 o Capitulo 13 deben declarar el ingreso de cada conyuge ya sea que hayan archivado una peticion juntos o no, a menos que los conyuges esten separados y una peticion conjunta no sea archivada.)***

NOMBRE Y DIRECCION DEL ACREEDOR	FECHA DEL SETOFF	CANTIDAD DEL SETOFF

14. Propiedad mantenida para otra persona

Listar toda la propiedad de otra persona que usted tiene o controla.

NOMBRE Y DIRECCION DE DUENO	DESCRIPCION Y VALOR DE LA PROPIEDAD	UBICACION DE LA PROPIEDAD

15. Direccion anterior dentro de los ultimos 24 meses

Si se ha mudado dentro de los **dos años** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso, liste todos los locales que ha ocupado durante ese periodo y desocupado antes de la archivacion de este caso. Si una peticion conjunta es archivada, reporte tambien cualquier direccion separada de cualquier conyuge.

DIRECCION	NOMBRE USADO	FEC HAS DE OCUPACION

16. Conyuges y Ex Conyuges

Si el deudor reside o ha residido y una propiedad de la comunidad, commonwealth, o territorio (incluyendo Alaska, Arizona, California, Idaho, Louisiana, Nevada, New Mexico, Puerto Rico, Texas, Washington, o Wisconsin) dentro del periodo de seis años inmediatamente precediendo el comienzo del caso, identifique el nombre del conyuge del deudor y del cualquier ex-conyuge que reside o ha residido con el deudor en la propiedad de la comunidad.

<i>NOMBRE Y DIRECCION</i>

17. Informacion del medio ambiente.

Para el proposito de esta pregunta, las siguientes definiciones se aplican:

"La ley del Medio Ambiente" significa cualquier estatuto o regulacion federal, de estado, o local regulando la polucion contaminacion, el escape de sustancias peligrosas o taoxicas, de desperdicios o materials en el aire, terreno, tierra, agua del superficie, agua del fondo, o otro medio, incluyendo, pero no limitado a, estatutos o regulaciones regulando la limpieza de estas sustancias, desperdicios, o materials.

"Solar" significa cualquier ubicacion, complejo centro, o propiedad como definida bajo cualquier Ley del Medio Ambiente, ya sea que sean actualmente o anteriormente apropiadas u operadas por el deudor o no, pero no limitado a, solares de desperdicios.

"Material Peligroso" significa cualquier cosa que es definida como un desperdicio peligroso, sustancia toxica, material arriesgado, contaminante o termino similar bajo una Ley del Medio Ambiente.

a. List the name and address of every site for which the debtor has received notice in writing by a governmental unit that it may be liable or potentially liable under or in violation of an Environmental Law. Indicate the governmental unit, the date of the notice, and, if known, the Environmental Law:

NOMBRE Y DIRECCION DEL SOLAR	NOMBRE Y DIRECCION DE LA UNIDAD DEL GOBIERNO	FECHA DEL AVISO	LEY DEL MEDIO AMBIENTE

b. Listar el nombre y la direccion de cada solar para cual el deudor dio aviso a una unidad de gobierno de un escape de Material Peligroso. Indique la unidad de gobierno para cual aviso fue enviado y la fecha del aviso.

NOMBRE Y DIRECCION DEL SOLAR	NOMBRE Y DIRECCION DE LA UNIDAD DEL GOBIERNO	FECHA DEL AVISO	LEY DEL MEDIO AMBIENTE

c. Listar todo los procedimientos judiciales o administrativos, incluyendo acuerdos u ordenes, bajo cualquier Ley del Medio Ambiente ocn cual el deudor es o fue un partido. Indique el nombre y la direccion de la unidad de gobierno que es o fue un partido del procedimiento, y el numero de la lista de casos.

NOMBRE Y DIRECCION DE AL UNIDAD DE GOBIERNO	NUMERO DE LA LISTA DE CASO	SITUACION O DISPOSICION

18. Naturaleza, ubicacion y nombre del negocio

a. Si el cliente es un **individuo**, liste los nombres, direcciones, numeros de indentificacion del contribuyente, naturaleza de los negocios, y fechas iniciales y finales de todos los negocios en el cual el cliente fue un official, director, socio, o ejecutivo de una corporacion, asociacion, propietario exclusive, o fue un professional autonomo por cuenta propia dentro de los seis anos inmediatamente precediendo la archivacion de este caso, o en el cual el cliente fue dueno de cinco (5) por ciento o mas de la votacion o seguridades patrimoniales dentro de los **seis anos** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso.

Si el cliente es una **asociacion**, listar los nombres, direcciones, numeros de indentificacion del contirbuyente, naturaleza de los negocios, y fechas iniciales y finales de todos los negocios en el cual el cliente fue un socio o fue dueno de cinco (5) por ciento o mas de la votacion o seguridades patrimoniales dentro de los **seis anos** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso.

Si el cliente es una **corporacion**, listar los nombres, direcciones, numeros de identificacion del contribuyente, naturaleza de los negocios, y fechas iniciales y finales de todos los negocios en los cual el cliente fue un socio o fue dueno del cinco (5) por ciento o mas de la votacion o seguridades patrimoniales dentro de los **seis anos** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso.

NOMBRE, DIRECCION Y IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE	NATURALEZA DEL NEGOCIO	FECHAS INICIALES Y FINALES DE LA OPERACION

b. Identifique cualquier negocio listado en respuesta a subdivisión "a", arriba, que sea "single asset real estate." "Unico activo de bienes y raices" significa propiedad real que constituye de un sola propiedad o proyecto, aparte de la propiedad residencial real con menos de 4 unidades residenciales, que generan considerablemente todo el ingreso bruto de un deudor y en el cual ningun negocio considerable es sido conducido por un deudor aparte del negocio que opera la propiedad real y actividades incidentales de ese modo asi teniendo deudas aseguradas que sean totales no-contingentes, liquidados en una cantidad no mas que \$4,000,000.

NOMBRE	DIRECCION

(SECCION DE NEGOCIO)

Complete esta seccion si ha sido dueno de mas de 5% de un negocio o ha sido un oficial, director, o administrador de un negocio dentro de los ultimos 72 mesess.

Las siguientes preguntas deben ser completadas pos cada cliente que sea una corporacion o asociacion y pr cualquier cliente individuo que es o ha sido, dentro de los **seis anos** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso, cualquier de los siguientes: un oficial, director, ejecutivo administrativo, o dueno de mas de 5% de la votacion o de las seguridades patrimoniales de una corporacion: un socio, aparte de un socio limitado, de una asociacion: un propietario exclusivo o autonomo por cuenta propia.

(UN INDIVIDUO O CLIENTE CONJUNTO DEBE COMPLETAR ESTA PORCION DE LA DECLARACION SOLO SI EL CLIENTE ES O HA ESTADO EN NEGOCIO, COMO DEFINADO ARRIBA, DENTRO DE LOS SEIS ANOS INMEDIATAMENTE PRECEDIENDO LA ARCHIVACION DE ESTE CASO.)

19. Libros, archivos y declaraciones financieras

a. **Tenedor de libros y contadores dentro de los ultimos 24 meses.** Liste todos los tenedores de libros y contadores quienes dentro de dos anos inmediatamente precediendo la archivacion de este caso de banacarrota hayan sostenido o supervisado el mantenimiento de sus libros de cuenta y archivos.

NOMBRE Y DIRECCION	FECHAS QUE SERVICIOS FUERON RENDIDOS

b. **Auditores y preparadores de las declaraciones financiaeras dentro de los ultimos 24 meses.** Liste todas las empresas o individuos que en los **dos anos** inmediatamente precediendo la archivacion de este caso han auditado los libros de cuentas y archivos, o han preparado una declaracion financiera del cliente.

NOMBRE	DIRECCION	FECHAS QUE SERVICIOS FUERON RENDIDOS

--	--	--

c. **Gente en posesion de libros y archivos.** Liste todas las empresas o individuos que al momento de archivacion de este caso tuvieron posesion de sus libros de cuentas y archivos. Si cualquier de los libros de cuenta y archivos no son disponibles, explique.

NOMBRE	DIRECCION

d. **Gente que ha recibido declaraciones financieras dentro de los ultimos 24 meses.** Liste todas las instituciones financieras, acreedores y otros partidos, incluyendo agencias de mercantile e intercambio, a quien una declaracion financiera fue hecha publica dentro de los dos anos inmediatamente precediendo la archivacion de este caso por el cliente.

NOMBRE Y DIRECCION	FECHA QUE FUE DICTADO

20. Inventarios

a. **Ultimos 2 inventarios.** Listar las fechas de las fechas de los dos ultimos inventarios tomados de su propiedad, el nombre de la persona que superviso la recaudacion de cada inventario, y la cantidad en dolares y la base de cada inventario.

FECHA DE INVENTARIO	INVENTARIO	SUPERVISOR	CANTIDAD EN DOLARES (Costos especificos, valor al mercado o otro)
			\$
			\$

b. Listar el nombre y la direccion de la persona teniendo posesion de los archivos de cada inventario reportados en "a", arriba.

FECHA DE INVENTARIO	NOMBRE Y DIRECCION DEL CONSERVADOR DE LOS ARCHIVOS DE INVENTARIO

21. Socios actuales, Oficiales, Directores y Accionistas

a. **Socios de una asociacion.** Si el cliente es una **asociacion**, liste la naturaleza y el porcentaje del interes por la asociacion de cada miembro de la asociacion.

NOMBRE Y DIRECCION	NATURALEZA DEL INTERES	PORCENTAJE DE INTERES
		%
		%
		%

b. **Oficiales, Directores y Accionistas de una Corporacion.** Si el cliente es una **corporacion**, liste todos los oficiales y directores dela corporacion, y cada accionista que directamente o indirectamente es deuno, controla, o sostiene 5% o mas de la votacion o seguridades patrimoniales de la corporacion.

NOMBRE Y DIRECCION	TITULO	NATURALEZA Y PORCENTAJE DE LA PROPIEDAD DE ACCIONES

22. Ex-socios, oficiales, directores y accionistas que se retiraron en los ultimos 12 meses.

a. Si el cliente es una asociacion, liste cada miembro que se retiro de la asociacion dentro de **un ano** inmediatadamente precediendo la archivacion de este caso.

NOMBRE	DIRECCION	FECHA DE RETIRO

b. Si el cliente es una corporacion, liste todos los oficiales, o directores quienes su relacion con la corporacion se ternino dentro de **un ano** inmediatadamente precediendo la archivacion de este caso.

NOMBRE	DIRECCION	FECHA DE TERMINACION

23. Retiradas y distribuciones de una asociacion o corporacion en los ultimos 12 meses.

Si el cliente es una asociacion o corporacion, liste toda las retiradas o distribuciones atribuidas o dadas a un conocido, incluyendo compensaciones de cualquier forma, primas, prestamos, redenciones de acciones, opciones ejercitadas y cualquier otro incentivo durante de **un ano** inmediatadamente precediendo la archivacion de este caso.

NOMBRE Y DIRECCION DEL DESTINATARIO, RELACION AL CLIENTE	FECHA PROPOSITO DE RETIRADA	CANTIDAD DE DINERO O DESCRIPCION Y VALOR DE LA PROPIEDAD
		\$
		\$

24. Grupo de Consolidacion de Impuestos. Si el cliente es una corporacion, liste el nombre y el numero de identification del contribuyente federal de la corporacion matriz de cualquier grupo de consolidacion para propositos de impuestos del cual el cliente ha sido un miembro en cualquier momento dentro del periodo de **seis anos** inmediatadamente precediendo la archivacion de este caso.

NOMBRE DE LA CORPORACION	NUMERO DE IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE

25. Fondos de Pension. Si el cliente no es un individuo, liste el nombre y numero de identificacion del contribuyente federal de cualquier fondo de pension del cual el cliente, como un empeador, ha sido responsable en contribuir en cualquier momento dentro del periodo de sies anos inmediatamente precediendo la archivacion de este caso.

<i>NOMBRE DEL FONDO DE PENSION</i>	NUMERO DE IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE